Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **TEHNICI ȘI METODE ALE ADOPTĂRII DECIZIEI PUBLICE** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | Colocviu | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | 44 ore |
| II.a) Studiu individual | 42 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | 0 |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 44 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP3. Găsește solutii pentru probleme  CP18. Aplică tehnici organizaționale |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente  CT3. Organizează informații, obiecte și resurse |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| *C1. Studentul/Absolventul:*  b) identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație. | *C1. Studentul/Absolventul:*  e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor. | *C1. Studentul/Absolventul:*  c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. |
| *C3. Studentul/Absolventul:*  b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. | *C3. Studentul/Absolventul:*  c) elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. | *C3. Studentul/Absolventul:*  d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. |
| *C4. Studentul/Absolventul:*  c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în  diferite tipuri de organizații. | *C4. Studentul/Absolventul:*  a) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. | *C4. Studentul/Absolventul:*  d) promovează buna guvernanță și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative. |
| *C5. Studentul/Absolventul:*  c) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. | *C5. Studentul/Absolventul:*  e) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare. | *C5. Studentul/Absolventul:*  d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Obiectivul cursului îl constituie familiarizarea studenților cu specificul procesului decizional derulat la nivelul instituţiilor publice în vederea valorificării ulterioare în exerciţiul funcţiei lor a cunoştinţelor dobândite în legătură cu tehnicile şi metodele utilizate în domeniul deciziei publice, cursanţii urmând să aibă capacitatea de a găsi soluții pentru probleme și de a aplica tehnici organizaționale, respectând angajamente și organizând informații, obiecte și resurse în efectuarea temelor pe parcurs (CP3; CP18; CT1; CT3) |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| * **CURS I. Noțiuni și concepte de bază privind decizia publică**   1.1. Conceptul de decizie publică  1.2. Luarea deciziei – funcţie a managementului în organizaţiile publice  1.3. Obiectul şi scopul deciziilor publice  1.3.1. Obiectul deciziilor publice  1.3.2. Scopul deciziilor publice | 4 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS II. Tipologia și trăsăturile deciziilor publice**   2.1. Clasificarea deciziilor publice  2.2. Decidenții – autoritățile de decizie  2.3. Trăsăturile deciziilor publice  2.4. Factori externi care influențează adoptarea deciziilor | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS III. Teoria procesului decizional**   3.1. Abordări ale procesului decizional  3.2. Elemente ale procesului decizional  3.3. Principiile procesului decizional  3.4. Restricţii ale procesului decizional  3.5. Planificarea procesului decizional | 4 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS IV. Metodologie în fundamentarea deciziilor**   4.1. Bazele metodologice ale elaborării deciziei  4.2. Alegerea metodei pentru elaborarea deciziei  4.3. Metodele de fundamentare a deciziei în instituţiile publice | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS V. Procedura adoptării deciziilor publice**   5.1. Fazele administrative ale procedurii de adoptare a deciziilor  5.2. Fundamentarea deciziilor  5.3. Etapele elaborării deciziilor | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS VI. Adoptarea deciziilor pentru proiecte publice**   6.1. Fundamentarea proiectelor publice  6.2. Implementarea proiectelor publice  6.3. Managementul decizional al proiectelor publice  6.4. Evaluarea deciziilor pentru proiectele publice | 4 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS VII. Decizii politico-administrative**   7.1. Cadrul formal  7.2. Cadrul informal  7.3. Cadrul funcțional-organizațional  7.4. Funcțiile politice ale deciziilor | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS VIII. Instrumente decizionale**   8.1. Instrumente politice  8.2. Instrumente juridice  8.3. Instrumente tehnice | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS IX. Participarea cetățenilor la adoptarea deciziilor**   9.1. Cerințe tehnico-organizatorice pentru participare  9.2. Informarea cetățenilor  9.3. Procedurile de consultare a cetățenilor  9.4. Organizarea ședințelor publice | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS X. Controlul executării deciziilor**   10.1. Autoritățile de control  10.2. Caracteristicile controlului  10.3. Formele controlului  10.4. Etapele exercitării controlului  10.5. Efectele controlului | 4 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Viorescu Răzvan, Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice – Suport de curs, Suceava, 2025)   și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Bălan Emil, Instituţii administrative, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2008, disponibil Bilioteca USV Cota III 20126 * Hîncu Daniela, Ene Nadia, Metode şi tehnici cantitative în administraţia publică, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2003, disponibil Bilioteca USV Cota II 46127 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| * Decizia – componentă a activităţii manageriale în organizaţiile publice; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 4 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Decizii publice - trăsături și clasificare; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Concepte de bază privind procesul decizional; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Fundamentarea deciziilor în instituţiile publice prin metode specifice; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Procedura de adoptare a deciziilor publice; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 4 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Decizii pentru proiecte publice; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Funcțiile politice ale deciziilor; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Instrumente decizionale; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Rolul cetăţenilor în adoptarea deciziilor; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 4 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Executarea deciziilor şi controlul executării lor; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă; prezentarea de recenzii | 4 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Viorescu Răzvan, Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice – Suport de curs, Suceava, 2025)   și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Santai Ioan, *Administraţie publică*, Sibiu, Editura Techno Media, 2010, disponibil Bilioteca USV Cota II 51560 * Scutariu Petronela, *The role of the decision in the proper functioning of the public administration system*, Ecoforum Journal, Vol 6, Issue 3(13), 2017, disponibil la adresa http://www.ecoforumjournal.ro/index.php/eco/article/download/653/417 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * capacitatea de a interpreta noțiunile din tematica disciplinei, facilitând găsirea de solutii pentru probleme (CP3) * abilitatea de a rezolva itemii relativ la tematica disciplinei, facilitând aplicarea de tehnici organizaționale (CP18) * capacitatea de a respecta angajamente în rezolvarea probelor de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei (CT1) * abilitatea de a organiza informații, obiecte și resurse în rezolvarea probelor de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei (CT3) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | * capacitatea de a elabora referatul conform tematicii disciplinei, facilitând găsirea de solutii pentru probleme (CP3) * abilitatea de a aplica teoriile din tematica disciplinei în elaborarea studiul de caz, facilitând aplicarea de tehnici organizaționale (CP18) * capacitatea de a respecta angajamente în rezolvarea probelor de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei (CT1) * abilitatea de a organiza informații, obiecte și resurse în rezolvarea probelor de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei (CT3) | Observația sistematică, verificarea portofoliului (conținând referat teoretic, studiu de caz, recenzie), verificări orale | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 12.09.2025 | Conf. univ. dr. VIORESCU Răzvan | Conf. univ. dr. VIORESCU Răzvan |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |